

Принято
Общешкольным собранием родителей
МБУДО «Партизанская ДШИ»
« 06» ноября «2019г.»

Утверждено
приказом директора
МБУДО «Партизанская ДШИ»
от «08» ноября «2019г.»
И.о. директора М.В.Бединина

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Партизанская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета МБУ ДО «Партизанская ДШИ» (далее по тексту ДШИ), являющегося органом самоуправления ДШИ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один календарный год.

1.4. Состав Родительского комитета не менее 5 человек.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДШИ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДШИ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДШИ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; - в защите законных прав и интересов обучающихся:

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДШИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий), оказывает содействие в организации и проведении конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, участию обучающихся в выездных гастрольных поездках и поездках на конкурсы и фестивали, а также проведении необходимого текущего ремонта помещений ДШИ.
- 3.2. Координирует деятельность родителей отделений ДШИ, оказывает содействие администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных собраний.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий и праздников.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора ДШИ.
- 3.6. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Участвует в подготовке помещений ДШИ к новому учебному году.
- 3.10. Принимает решение о порядке сбора и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц на цели развития ДШИ. регламентированные Положением о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц.
- 3.11. Определяет направление расходования добровольных пожертвований, согласовывает смету расходов, но доходам от добровольных пожертвований и вносит в ней необходимые корректировки.
- 3.12. Заслушивает руководителя ДШИ о рациональном расходовании добровольных пожертвований, поступающих в ДШИ.
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации ДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Получать информацию от администрации ДШИ о деятельности учреждения.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в пределах компетенции Родительского комитета.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах компетенции Родительского комитета.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Принимать участие в разработке локальных актов затрагивающих деятельность Комитета (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления ДШИ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

- Комитет отвечает за:
- 5.1. выполнение плана работы Комитета;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. соответствие принимаемых решений действующему законодательству.
- 5.5. бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Избранные члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений либо на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета ДШИ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ДШИ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДШИ, документы подписывают директор ДШИ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7.3. Протоколы хранятся в делах ДШИ, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Ответственность за хранение документации Комитета возлагается на лицо назначенное приказом директора.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.