**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Партизанская детская школа искусств»**

 Утверждаю

 Директор МБУДО

 «Партизанская ДШИ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Обуховская

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРТИЗАНСКАЯ ДШИ»**

**за 2019 – 2020 учебный год**

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Партизанская детская школа искусств» (далее - Школа) проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", внутренними локальными актами МБУДО «Партизанская ДШИ».

При самообследовании анализировались:

¬ организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

¬ структура и система управления;

¬ образовательная деятельность МБУДО «Партизанская ДШИ» в целом (соответствие содержания учебных планов и образовательных программ, соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и итоговых аттестаций требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, качество организации учебного процесса);

¬ воспитательная деятельность МБУДО «Партизанская ДШИ»;

¬ концертно – конкурсная, выставочная деятельность МБУДО «Партизанская ДШИ»;

¬ методическая работа МБУДО «Партизанская ДШИ»;

¬ кадровое обеспечение образовательного процесса по заявленным образовательным

программам (качественный состав педагогических кадров);

¬ материально-техническая база МБУДО «ДШИ» (обеспеченность образовательного

процесса необходимым оборудованием).

 Взаимоотношения между участниками образовательного процесса регламентируются Уставом и Договорами с родителями (законными представителями), определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения и другие условия

***1. Общие сведения об организации***

1.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования “Партизанская детская школа искусств”.

1.2. Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом: МБУДО «Партизанская ДШИ».

1.3. Место нахождения юридический и фактический адрес: 663540 Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Комсомольская,75а

1.4. Телефон: 8-39140-21577

1.5. E-mail: part\_dshi@mail.ru 1.6. Сайт в сети Интернет: Партизанская –дши.рф

1.7. Свидетельство о государственной аккредитации №1398 от 31.12.2009г. выдано службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки УР

 1.8. Свидетельство о внесении ЕГРЮЛ серия 24 № 005502388, дата выдачи 27.09.2011 года, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю.

 1.9. ОГРН 1022401114460

 1.10. ИНН 2430001842

1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №9072-л от 29.11.2016 года, серия 24ЛО1 №0002272, выдана Министерством образования Красноярского края. 1.12. Учредитель: Муниципальное образование "Партизанский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Партизанского района. Ведомственное подчинение Отделу культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

 1.13. Директор Н.М. Обуховская, действующий на основании Устава.

 1.14. Режим работы организации: понедельник – пятница с 09:00 по 20:00 часов, суббота с 09-00 до 18-00

**Основная цель школы**:

 Целью деятельности школы является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в сфере искусств и услуг в области искусства в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; эффективное использование возможностей культуры и искусства в развитии личностного потенциала обучающихся.

**Основными задачами школы являются:** обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, в освоении избранного вида искусства, в реализации творческого потенциала; привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

Школа реализует дополнительные образовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями. Срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств. Обучающимся, сдавшим выпускные экзамены, выдается свидетельство об окончании школы. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

***2. Структура управления***

2.1. Коллектив - это многоуровневый механизм.

**Директор ДШИ**

**Педсовет**

**Совет ТК**

**ДПОП Народные инструменты (домра)**

**методист**

**Оркестровое отделение**

**ДПОП Нар.инстументы**

**(баян)**

**Методический совет**

**ДПОП Фортепиано**

**ДООП Инструментальное исп-во (баян)**

**ДООП Обще-эстетическое образование**

**ДПОП Нар.инстументы**

**(аккордеон)**

**ДООП Хореографическое** **искусство**

 От готовности коллектива к постоянному развитию и самосовершенствованию зависит решение поставленных задач. Ядро коллектива составляют преподаватели, которые в процессе обучения, воспитания и творческого развития учащихся реализуют общую цель. Форма взаимоотношений между членами коллектива связана с задачами и проблемами совместной деятельности, ее ценностями и перспективами (создание совместных программ и проектов, творческих союзов и коллективов). Формой взаимодействия коллектива является обмен информацией, индивидуальные собеседования, педагогический совет, общие собрания трудового коллектива, где предоставляется право каждому в принятии тех или иных решений и в их исполнении, а также в оценке результативности, действенности и качества преподавания, актуальности проектов и работы организации в целом. Формами самоуправления Учреждением являются Общее собрание, Педагогический совет, Методический совет и Родительский комитет. Компетенцию Общего собрания и Педагогического совета определяет Устав Учреждения, компетенцию Методического совета и Родительского комитета – Устав и локальные акты. Преподавательский состав формируется в соответствии со штатным расписанием. Учреждение работает по согласованному и утвержденному плану работы на учебный год. Все мероприятия (педагогические советы, заседания методического совета, совещания при директоре) проводятся в соответствии с утвержденным в Учреждении годовым Планом работы. Не менее одного раза в месяц насущные вопросы деятельности Учреждения решаются на совещании при директоре, в котором принимают участие все работники Учреждения.

**Выводы и рекомендации:**

В целом, структура МБУДО «Партизанская ДШИ» и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность в области художественного образования. Вместе с тем, необходимо больше внимания уделять вопросам ИНТЕРНЕТ ресурсов: решить вопрос с наполнением сайта, вести более объемно страницы сайта школы искусств, связанные с фото и видео материалами, наладить возможность заполнения страниц школы искусств «ВКонтакте», «Одноклассники».

***3. Организация образовательного процесса***

 В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Учреждение имеет право оказывать следующие образовательные услуги: «дополнительное образование детей и взрослых». Планируя набор учащихся на 2019-2020 учебный год, администрация школы искусств учитывала требования Плана мероприятий «дорожной карты» по перспективному развитию школ искусств на 2018-2022 годы. В настоящее время в Учреждении реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

***3.1. Количество учащихся по направлениям***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Количество учащихся |
| 1 | ДПОП Фортепиано | 13 |
| 2 | ДПОП Народные инструменты | 24 |
| 3 | ДООП (общеразвивающие программы) | 77 |
| ИТОГО 113 |

***3.2. Количество учащихся по отделениям***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Отделение | Год обучения | Общее количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ДПОП Фортепиано | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | - | - | - | 13 |
| ДПОП Народные инструменты | 6 | 9 | 3 | 5 | 1 | - | - | - | 24 |
| ДООП Хореографическое искусство | 12 | - | 14 | 11 | - | 9 | 4 | - | 50 |
| ДООП Инструментальное исполнительство(ф-но, баян, домра |  |  | 1 | 2 | 1 | 2 |  | 1 | 7 |
| ДООП Общее эстетическое образование | 6 | 5 | 6 | 2 | 1 | - | - | - | 20 |

***3.3. Результативность образовательной деятельности (уровень обученности учащихся):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | ДПОП Музыкальное отделение (ф-но, баян, домра) | ДООПМузыкальное отделение (ф-но, баян, домра) | ДООПХореографическое искусство | ДООПОтделение общего эстетического образования |
| Обученность (не имеют годовых оценок «2» или «не аттестован») | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Результативность (закончили четверть на «4» и «5») | 100% | 100% | 100% | 100% |

 ***3.4. Выпускники***

 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников и проводится в форме сдачи итоговых экзаменов аттестационной комиссии, председатель и персональный состав которой утверждаются в установленном порядке. Итоговая аттестация выпускника МБУДО «Партизанская ДШИ» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Текущая и итоговая аттестация выпускников осуществляется в установленные сроки. Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию, определяется учебным планом.

Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую аттестацию, выдается Свидетельство установленного образца. Основанием выдачи Свидетельства является решение аттестационной комиссии, решение Педагогического Совета и приказ директора Учреждения.

 Анализ содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в МБУДО «Партизанская ДШИ», показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования.

**Информация о выпускниках 2019-2020уч.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отделение | Срок обучения | Количество |
| ДООП «Инструментальное исполнительство» домра  | 5 лет | 1 |
| ДООП «Хореографическое искусство» | 7лет | 4 |

***3.5 Реализация дополнительных образовательных программ***

МБУДО « Партизанская ДШИ» осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется: - учебными планами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно и согласованными с Учредителем; - годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем; - расписанием занятий. Предельная недельная учебная нагрузка на одного учащегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями учащихся, нормами СанПиН. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока составляет 40 минут в соответствии учебным планом и нормами СанПиН. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, показ, контрольное задание, академический концерт, экзамен, творческая работа и др. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий: - индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия с преподавателем; - консультационные часы (для предпрофессиональных программ); - самостоятельная (домашняя работа) учащегося; - контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты); - культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.); - внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов, конкурсов и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

Дополнительные образовательные программы включают базовый комплекс учебных дисциплин, направлены на изучение основ видов искусства, общее эстетическое развитие, раннюю профессиональную ориентацию. Обеспечивают необходимые условия для личностного творческого развития учащегося, введение их в практику культурно-просветительской деятельности, профессионального самоопределения.

Обязательные учебные дисциплины, проводимые в организации:

**Программа в области музыкального искусства – ДПОП «Фортепиано».**

Учебный план делится на 3 части: предметная область «Музыкальное исполнительство» (ПО.01.), предметная область «Теория и история музыки» (ПО.02.) и «Вариативная часть» (В.00.). По специализации «Фортепиано» срок обучения 8-лет. В обязательной части 4 предмета, из них 2 преподаются в первом и втором классе. По учебному плану по ФГТ зачеты в 1 и 2 классах предполагаются по 1 предмету: «Специальность и чтение с листа». В школе искусств идет подготовка к данным учебным мероприятиям. Анализ текущей успеваемости показывает, что все аттестованы. По «Теории и истории искусств» в учебном плане в 1-й и 2-й годы обучения есть 2 предмета: «Сольфеджио» и «Слушание музыки». В соответствии с ФГТ зачет предполагается по «Сольфеджио», к нему ведется подготовка. Качество знаний по специализации составляет 100%. Вариативная часть реализуется в полном объеме.

 **Программа в области музыкального искусства – ДПОП «Народные инструменты».**

Учебный план делится на 3 части: предметная область «Музыкальное исполнительство» (ПО.01.), предметная область «Теория и история музыки» (ПО.02.) и «Вариативная часть» (В.00.). По специализации «Народные инструменты» срок обучения 5 и 8-лет. Учебный план 8-летней программы состоит из 7 предметов. В обязательной части 4 предмета, из них 2 преподаются в первом классе. По учебному плану по ФГТ зачеты в 1 классе предполагаются по 1 предмету «Специальность», кроме этого по специальности в конце планируется экзамен. В школе искусств идет подготовка к данным учебным мероприятиям. По «Теории и истории музыки» в учебном плане в 1-й год обучения есть 2 предмета: «Сольфеджио» и «Слушание музыки». В соответствии с ФГТ зачет предполагается по «Сольфеджио», к нему ведется подготовка.

Учебный план 5-летней программы состоит из 6 предметов. В обязательной части 4 предмета, из них 3 преподаются во 2-м классе. По учебному плану по ФГТ зачеты во 2 классе предполагаются по 3 предметам: «Специальность», «Ансамбль», «Фортепиано», кроме этого по специальности в конце планируется экзамен. В школе искусств идет подготовка к данным учебным мероприятиям. По «Теории и истории музыки» в учебном плане в 2-й год обучения есть 2 предмета: «Сольфеджио» и «Музыкальная литература (зарубежная, отечественная)». В соответствии с ФГТ зачет предполагается по «Сольфеджио», к нему ведется подготовка. Анализ текущей успеваемости по специализации в целом показывает, что все аттестованы. Качество знаний составляет 100%. Вариативная часть реализуется в полном объеме.

 По общеразвивающим программам в детской школе искусств занимается 77учащихся, что составляет 67% от всего контингента школы. Учащиеся занимаются на музыкальных инструментах (фортепиано, баян, домра), по хореографии, по театральному искусству.

**ДООП «Хореографическое искусство»:**

 - Классический танец

 - Гимнастика

 - Народно-сценический танец

 - Историко-бытовой танец

 - Ритмика и танец

 - Беседы о хореографическом искусстве

 **ДООП «Общее эстетическое образование»:**

 - Актерское мастерство

 - Рисование

 - Художественное слово

 - Ритмика

 - Музыкальный инструмент

**ДООП «Инструментальное исполнительство» (баян, домра)**

 - Спецтальность

 - Музыкальная литература

 - Музицирование

 - Сольфеджио

 - Слушание музыки

 - Ансамбль

 - Предмет по выбору

**ДООП «Инструментальное исполнительство» (фортепиано)**

- Спецтальность

- Музыкальная литература

- Музицирование

- Сольфеджио

- Слушание музыки

- Ансамбль

- Предмет по выбору

Обучение в организации ведётся на русском языке. Приём детей проводится в соответствии с Положением о приёме. При приёме проводится отбор детей в соответствии с Положением о творческих испытаниях для поступающих, с целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей осуществляется по результатам их отбора и оформляется приказом директора. Продолжительность обучения в организации по каждой дополнительной образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребёнка на момент поступления.

 Оценка качества реализации дополнительных образовательных программ проводится на основании Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года производится на основании успешного аттестации учащихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора.

 По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление учащегося оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учётом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой из учебного заведения, из которого переходит учащийся.

 Выбытие учащегося из организации по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему учащемуся выдается справка установленного образца.

***3.6. Участие учащихся в конкурсах:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Февраль 2020год. | Конкурс-фестиваль в рамках международного проекта «Сибирь зажигает звёзды»г. Красноярск | Казарина Е.В. |
| 2 | Февраль 2020 год | Зональный конкурс исполнителей на народных инструментах «Радуга»г. Уяр | Антонова Л.А.Кадочникова Л.М. |
| 3 | Февраль 2020год | Районный Фестиваль детского творчества «На крыльях Победы» | Казарина Е.В.Бединина М.ВАнтонова Л.А. |
| 4 | Март 2020год | Зональный конкурс юных исполнителей «Ступеньки мастерства» (фортепиано)г. Канск | Казарина Е.В. |
| 5 | Октябрь 2020 год | Участие в Международном конкурсе детского творчества «Красота божьего мира » (региональный этап) г. Канск | Нуждина Ю.А. |
| 6 |  Ноябрь 2020год | Участие в третьем Всероссийском многожанровом онлайн - конкурсе «Дорога к успеху» г. Усть-Лабинск | Казарина Е.В. |
| 7 | Ноябрь 2020год | Участие в Международном конкурсе - фестивале «Осеннее Сварожье»г. Москва | Казарина Е.В |

Экстренный переход на дистанционное обучение  ДШИ в четвёртой четверти 2019-2020 учебного года значительно сократил конкурсную и концертную деятельность школы и потребовал от всех (педагогов, обучающихся, родителей) моментального перестраивания, перехода на новые формы работы. Творческая работа не останавливается. ДШИ ни в коем случае не отказалась от творческой деятельности, несмотря на все происходящие в мире события. Преподаватели не только готовят полноценные занятия для учеников, хоть и сократили до 30 минут, но и записывают концерты, проводят выставки и мастер-классы.

***3.7. Культурно-просветительская деятельность.***

концертные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| февраль2020 г. | Конкурсная программа «Музыкальный Калейдоскоп» | Кадочникова Л.М. |
| февраль2020. | Участие в народном гулянии «Масленица» | Бединина М.В.Чайкина М.Н. |
| февраль2020 г. | Участие в районном концерте, посвященном Дню защитника Отечества РДК | Бединина М.В. |
| март2020 г. | Участие в концертной программе к 8 Марта в РДК | Бединина М.В. |
| сентябрь2020 г. | Видеоматериал для учащихся ДШИ по антитеррору «Азбука безопасного поведения» | Чайкина М.Н. |
| октябрь 2020г. | Видеопоздравления учащихся ДШИ (музык.отд-я) к Международному Дню Музыки(соц.сети) | Казарина Е.В.Величева О.Н.Антонова Л.А. |
| октябрь2020 г. | Тематическая выставка рисунков учащихся эстетического отделения «Осенние зарисовки » ДШИ | Нуждина Ю.А. |
| ноябрь2020 г. | Участие в праздничной программе, посвященной Дню Матери  | Кадочникова Л.М. |
| ноябрь2020 г. | Видео концертных номеров, посвященные Дню Матери  | Бединина М.В.Обуховская Н.М. |
| декабрь2020 г. | Веб- спектакль «Снегвартс. Школа волшебных талантов»  | Бединина М.В.Величева О.Н.Кадочникова Л.М. |
| декабрь2020 г. | Внутришкольный конкурс «Лучшая новогодняя елочная игрушка» | Все преподаватели |
| декабрь2020г. | Выставка рисунков «Зимняя сказка» |  Нуждина Ю.А. |
| Декабрь 2020 г. | Участие в мероприятии Губернаторской елки Красноярского края |  |

***4. Организация методической работы***

Основная цель методической работы в 2019– 2020 учебном году:

- создание условий для непрерывного профессионального образования и самообразования педагогических работников организации, прохождение аттестации.

Задачи методической работы организации:

- повышение профессионального уровня преподавателей;

 - совершенствование структуры методической работы;

 - достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития учащихся;

- изучение и внедрение инновационных методик и прогрессивных педагогических технологий;

 - разработка преподавателями учебных программ, учебно-методических материалов, пособий для учащихся;

- подготовка учащихся к участию в фестивалях и конкурсах всех уровней, материальное и моральное стимулирование творческой активности преподавателей и учащихся;

Формы методической работы (как теоретические, так и практические):

 - изучения новых методических разработок, пособий, учебных программ, составления материалов для работы с учащимися;

- организации и проведения внутришкольных конкурсов, выставок;

 - участие в конкурсах, фестивалях различного уровня;

- повышение квалификации преподавателей на курсах различных уровней;

 - внутришкольный контроль.

 Проходят открытые уроки преподавателей в рамках контроля и обмена опытом. Проводится анализ всех проводимых мероприятий с последующими рекомендациями. Все преподаватели регулярно повышают свою квалификацию на курсах, семинарах. Обеспечение методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учебно-методическое обеспечение. | в течение года | Директор |
| 2 | Информация о новинках педагогического опыта | в течение года | Директор |
| 3 | Содействие внедрению в школе информационных технологий | в течение года | Администрация |

***5. Содержание образовательной деятельности***

Концепция работы организации отражена в документах:

 - Программа развития МБУДО «Партизанская ДШИ» на 2017-2020г.г., согласованная с Учредителем.

 - План работы организации на 2019– 2020 учебный год.

 - Учебные планы дополнительных общеобразовательных программ 2019-2020 учебный год. Срок действия Программы развития истекает. В настоящее время согласована и утверждена новая Программа развития со сроком действия на 2021-2025 годы.

***6. Кадровое обеспечение***

 ***6.1. Штат работников***

 Штат работников укомплектован педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и техническим персоналом.

Всего в организации работают 8 человек, в том числе:

 - административный состав – 1

 - педагогический состав- 7

 ***6.2. Педагогический состав.***

Всего в организации занимаются педагогической деятельностью 4 штатных преподавателей, 2 внешних совместителей, 1 внутренний совместитель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебные предметы | Ф И.О.. преподавателя | Образование | Квалификационная категория |
| Баян, музыкальная литература, п/в, сольфеджио, ансамбль | Кадочникова Любовь Михайловна | СПО | Первая |
| Фортепиано | Казарина Елена Владимировна | Высшее (педагог психолог) | Первая |
| Домра, Сольфеджио, общее ф-но, п/в, | Пирожкова Елена Николаевна | СПО | Первая |
| Домра, п/в, общее ф-но, муз. Лит., слуш.муз. | Величева Ольга Николаевна | СПО | Первая |
| Баян, аккордеон, оркестр, ансамбль, п/в  | Антонова Людмила Анатольевна | Высшее | Высшая |
| Хореографические дисциплины | Бединина Марина Владимировна | Высшее | Первая |
| Актерское мастерство, театральная постановка,Художественное слово | Чайкина Мария Николаевна | Высшее (менеджмент в сфере культуры) | Первая |
| Рисование | Нуждина Юлия Андреевна | СПО | Без категории |

***6.3. Стаж педагогических работников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| До 5 лет | До 10 лет |  До 20 лет | Выше 20 лет |
| 1 | - | 4 | 3 |

***6.4. Возраст педагогических работников***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 25 лет | До 35 лет | До 45 лет | До 55 лет | Выше 55 лет  |
| - | 2 | 1 | 2 | 3 |

Аттестация педагогических работников:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогических работников, включая совместителей | Имеют квалификационныекатегории  | Высшая | Первая | Вторая | Аттестованы на соответствие  | Не имеют категории |
| 8 | 8 | 1 | 6 | нет | - | 1 |

 Переподготовка, повышение квалификации, семинары, мастер-классы и др.:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество педагогических работников |  в % от общего числа педагогических работников |
| 8 | 70% |

***7.Учебно-методическое и материально-техническое оснащение***

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса требует обновления и пополнения.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид | Наименование/количество |
| Учебные кабинеты: |  |
| - музыкальное отделение | 4 |
| -хореографическое отделение | 1 |
| Информационно-техническое оснащение: |  |
| -компьютер | 1 |
| -телевизор | 1 |
| -Аудио аппаратура | 1 |
| -DVD проигрыватель | 1 |
| Библиотека: |  |
| -Художественная, методическая литература | 220 |
| Музыкальные инструменты: |  |
|  - фортепиано  | 8 |
| - рояль | 1 |
| - синтезатор | 2 |
| - электронное цифровое фортепиано | 2 |
| -баян | 8 |
| -домра | 3 |
| -балалайка | 4 |
| Оснащение художественных учебных кабинетов: |  |
| -мольберты | 7 |

***8. Работа с родителями (законными представителями)***

Работа с родителями (законными представителями) является важной стороной воспитательного процесса в организации. Работа направлена на создание атмосферы доверия, сотрудничества, взаимного уважения и взаимопомощи. Большое значение имеет просветительская деятельность, объяснение приоритетных принципов, на основе которых строится процесс обучения и воспитания учащихся в организации.

Обучение в организации предполагает активное вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс. Поддержка - уважение к виду деятельности, полюбившемуся их ребёнку, играет большую роль при создании комфортной среды для обучения. Родители (законные представители) и их дети должны понимать, что они занимаются серьёзным делом, которое требует большой отдачи физических и душевных сил.

Работа с родителями (законными представителями) предполагает:

 - информативную связь – родители (законные представители) должны быть в курсе расписания учащегося, образовательной программы, по которой обучается их ребёнок. В самом начале обучения при знакомстве с ребёнком и его родителями (законными представителями) устанавливается двусторонний контакт;

 - общешкольные собрания, посвященные текущим проблемам;

 -просветительскую деятельность

 – родителям (законным представителям) рекомендуется знакомиться с репертуаром, программой с последующим их обсуждением в домашнем кругу. Все это создает в семье атмосферу заинтересованности обучения ребёнка;

 - отчётные концерты, выставки учащихся;

 - приглашение родителей (законных представителей) на академические концерты, на контрольные просмотры работ учащихся;

 - тесная взаимосвязь преподаватель - родитель (законный представитель), индивидуальная работа;

 - классные родительские собрания с концертами, выставками учащихся;

 - образовательную деятельность – присутствие родителей (законных представителей) на занятиях, особенно на начальном этапе обучения. Это помогает обеспечить качественную подготовку самостоятельного задания и выполнение требований относительно посадки, постановки и т.д.

***10. Открытость организации***

Организация поддерживает тесную связь с местными средствами массовой информации (газета «Вместе с Вами»), Социальные сети.

***Выводы и задачи на следующий учебный год.***

 Приоритетными направлениями МБУ ДО «Партизанская ДШИ» за отчётный период стали:

- совершенствование образовательного процесса, учитывающего способности, возможности и интересы обучающихся;

- повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;

 - создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения.

***Положительными результатами работы за данный период времени можно считать:***

 - уровень качества обучающихся;

 - стабильность контингента ДШИ;

 - повышение результативности в конкурсной деятельности;

- поддержка одарённых детей;

 - активизация методической работы;

 - совершенствование нормативно-правовой базы;

 - повышение качества культурно-просветительных мероприятий:

- взаимодействие и работа с родителями обучающихся, укрепление связей с социальными партнёрами, представителями власти.

- выполнение показателей муниципального задания;

 - сохранение авторитета и укрепление имиджа школы.

***Актуальными проблемами школы остаются:***

 учебная - сохранность контингента на всех этапах обучения и более тщательный, целенаправленный прием и отбор на все специализации;

кадровая - нехватка педагогов по основным предметам музыкального исполнительства; методическая - не высокая мотивация преподавателей к оформлению и презентации собственного педагогического опыта; материально-техническая

 - нехватка учебных площадей, нехватка учебников в библиотечном фонде по теоретическим дисциплинам, нехватка технического оснащения, износ музыкальных инструментов.

 ***Задачи на следующий учебный год:***

- апробация и корректировка существующих рабочих программ, подготовка наиболее удачных из них к рецензии;

 - освоение преподавателями новых инновационных приёмов, технологий и новых форм для создания условий для большей заинтересованности учащихся при изучении теоретических предметов;

 - способствовать передаче опыта молодым преподавателям;

- работать над сохранностью контингента, находя новые методы и формы;

 - активизация творческой активности обучающихся, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней;

 - продолжать систематическую работу по созданию организационных, нормативно-правовых, информационных, методических, кадровых, материально-технических, финансовых условий для оптимального функционирования ДШИ;

 - осуществлять планирование, реализацию, координацию, диагностику, анализ, прогнозирование всех направлений деятельности образовательного учреждения на принципах оптимальности, целенаправленности, перспективности, системности с учетом специфики деятельности МБУДО « Партизанская ДШИ».