

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Партизанская детская школа искусств»**

Утверждаю:

И.о. директора МБУДО

«Партизанская ДШИ»

Т.А. Салтыкова

**ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

**за 2022 – 2023 учебный год**

***1. Общие сведения об организации***

1.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования “Партизанская детская школа искусств”.

1.2. Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом: МБУДО «Партизанская ДШИ».

1.3. Место нахождения юридический и фактический адрес: 663540 Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское, ул.Комсомольская,75а

1.4. Телефон: 8-39140-21577

1.5. E-mail: part\_dshi@mail.ru 1.6. Сайт в сети Интернет: партизанская –дши.рф

1.7. Свидетельство о государственной аккредитации №1398 от 31.12.2009г. выдано службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки УР

1.8. Свидетельство о внесении ЕГРЮЛ серия 24 № 005502388, дата выдачи 27.09.2011 года, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Красноярскому краю.

1.9. ОГРН 1022401114460

1.10. ИНН 2430001842

1.11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности №9072-л от 29.11.2016 года, серия 24ЛО1 №0002272, выдана Министерством образования Красноярского края.

1.12. Учредитель: Муниципальное образование "Партизанский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Партизанского района. Ведомственное подчинение Отделу культуры, молодежи и спорта администрации Партизанского района.

1.13. и.о. Директора организации: Салтыкова Татьяна Александровна, действующий на основании Устава.

1.14. Режим работы организации: понедельник – пятница с 09:00 по 20:00 часов, суббота с 10-00 до 18-00

**Основная цель школы:** Целью деятельности школы является реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в сфере искусств и услуг в области искусства в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; эффективное использование возможностей культуры и искусства в развитии личностного потенциала обучающихся.

**Основными задачами школы являются:** обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, в освоении избранного вида искусства, в реализации творческого потенциала; привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.

Школа реализует дополнительные образовательные предпрофессиональных и общеразвивающих программ в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств. Обучающимся, сдавшим выпускные экзамены, выдается свидетельство об окончании школы. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

## **2. Структура управления**

2.1. Коллектив - это многоуровневый механизм.

От готовности коллектива к постоянному развитию и самосовершенствованию зависит решение поставленных задач. Ядро коллектива составляют преподаватели, которые в процессе обучения, воспитания и творческого развития учащихся реализуют общую цель. Форма взаимоотношений между членами коллектива связана с задачами и проблемами совместной деятельности, ее ценностями и перспективами (создание совместных программ и проектов, творческих союзов и коллективов). Формой взаимодействия коллектива является обмен информацией, индивидуальные собеседования, педагогический совет, общие собрания трудового коллектива, где предоставляется право каждому в принятии тех или иных решений и в их исполнении, а также в оценке результативности, действенности и качества преподавания, актуальности проектов и работы организации в целом.

### 3. Организация образовательного процесса

#### 3.1. Количество учащихся по направлениям

№ п/п	Направление	Количество учащихся
1	ДПОП Фортепиано	11
2	ДПОП Народные инструменты	18
3	ДООП (общеразвивающие программы)	78
ИТОГО		107

#### 3.2. Количество учащихся по отделениям *Направление*

Направление	Отделение	Год обучения								Общее количество
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	ДПОП Фортепиано	2	2	3	4	-	-	-	-	11
	ДПОП Народные инструменты	9	3	5	1	-	-	-	-	18
	ДООП Хореографическое искусство	-	14	11	-	12	6	-	-	43
	ДООП Инструментальное исполнительство (ф-но, баян, домра)			2	1	5		3		11
	ДООП Общее эстетическое образование	8	6	2	-	4	-	-	-	20

#### 3.3. Результативность образовательной деятельности (уровень обученности учащихся):

Показатели	Музыкальное отделение (ф-но, баян, домра)	Хореографическое искусство	Отделение общего эстетического образования
Обученность (не имеют годовых оценок «2» или «не аттестован»)	100%	100%	100%
Результативность (закончили четверть на «4» и «5»)	94%	92%	93%

### 3.4. Выпускники

Отделение	Срок обучения	Количество
«Инструментальное исполнительство» фортепиано, баян, домра 5; 8 лет	5; 8 лет	8
Общее эстетическое образование 5 лет	5 лет	4

### 3.5 Реализация дополнительных образовательных программ

Содержание учебного процесса в организации определяется образовательными программами Министерства культуры Российской Федерации и адаптированными рабочими программами, разрабатываемыми преподавателями самостоятельно на основе примерных учебных планов Министерства культуры РФ.

Дополнительные образовательные программы включают базовый комплекс учебных дисциплин, направлены на изучение основ видов искусства, общее эстетическое развитие, раннюю профессиональную ориентацию. Обеспечивают необходимые условия для личностного творческого развития учащегося, введение их в практику культурно-просветительской деятельности, профессионального самоопределения.

Обязательные учебные дисциплины, проводимые в организации:

Музыкальное отделение:

- Специальность и чтение с листа
- Сольфеджио
- Музицирование
- Музыкальная литература
- Слушание музыки
- Ансамбль
- предмет по выбору

Хореографическое искусство:

- Классический танец
- Гимнастика
- Народно-сценический танец
- Историко-бытовой
- Ритмика и танец

Общее эстетическое образование:

- Актерское мастерство
- Рисование
- Художественное слово
- Ритмика
- Музыкальный инструмент

Обучение в организации ведётся на русском языке.

Приём детей проводится в соответствии с Положением о приёме. При приёме проводится отбор детей в соответствии с Положением о творческих испытаниях для поступающих, с

целью выявления их творческих способностей, а также в зависимости от вида искусств и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей осуществляется по результатам их отбора и оформляется приказом директора. Продолжительность обучения в организации по каждой дополнительной образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребёнка на момент поступления.

Оценка качества реализации дополнительных образовательных программ проводится на основании Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года производится на основании успешного аттестации учащихся по всем предметам учебного плана. Перевод оформляется приказом директора.

По переводу из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей зачисление учащегося оформляется приказом директора при наличии вакантных мест с учётом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой из учебного заведения, из которого переходит учащийся.

Выбытие учащегося из организации по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему учащемуся выдается справка установленного образца.

### **3.6. Участие учащихся в конкурсах:**

1	Международный конкурс-фестиваль «Южная звезда» Г. Краснодар	Январь 2022г.	Казарина Е.В.
2	Третий Всероссийский многожанровый онлайн-конкурс «Дорога к успеху». г. Краснодар	Февраль 2022г	Казарина Е.В.
3	Зональный конкурс исполнителей на народных инструментах «Огни КАТЭКа» г. Бородино	Февраль 2022г дистанционно	Преподаватели народного отделения
4	Международный конкурс-фестиваль «Стремление ввысь» г. Краснодар	Март 2022	Казарина Е.В.
5	Зональный конкурс «Ступеньки мастерства» г.Канск	Март 2022г.	Казарина Е.В.
6	Международный конкурс фортепианного	Ноябрь 2022г.	Казарина Е.В.

	искусства «АРТ рояль» Г. Москва		
7	Всероссийский фестиваль-конкурс «Полифония сердец» Южная ночь. г. Краснодар	Декабрь 2022г.	Казарина Е.В.
8	Международный многожанровый интернет-конкурс «Южная звезда» г. Краснодар	Декабрь 2022	Казарина Е.В.
9	Международный конкурс-фестиваль детского, юношеского и взрослого творчества «АРТисты»	Декабрь 2022	Карташова Д.Д.

### 3.7. Культурно-просветительская деятельность.

концертные мероприятия

Январь 2022г.	Рождественский концерт для учащихся и родителей	Казарина Е.В
Январь 2022 г.	Выставка рисунков «Зимние забавы» ДШИ	Нуждина Ю.А.
Февраль 2022 г.	Педагогические чтения для преподавателей теоретических дисциплин.	Величева О.Н.
Февраль 2022 г.	Концерт, посвященный 23 февраля ДШИ	Все преподаватели
Февраль 2022 г.	Участие в районном концерте, посвященном Дню защитника Отечества РДК	Чайкина М.Н.
Март 2022 г.	Участие в концертной программе к 8 Марта в РДК	Чайкина М.Н.
Март 2022 г.	Участие в концертной программе к 8 Марта в центр. библиотеке	Чайкина М.Н
Апрель 2022 г.	Закрытие Недели Книги и Музыки в ЦДБ	Чайкина М.Н.
Апрель 2022 г.	Участие в концертной программе ко Дню Самоуправления в РДК	Салтыкова Т.А. Чайкина М.Н
Апрель 2022 г.	Фестиваль детского творчества	Все преподаватели

Май 2022 г.	Участие в концерте «Дорогами войны» в РДК	Все преподаватели
Май 2022 г.	Участие в Митинге, концертной программе, посвященные Дню Победы	Чайкина М.Н
Май 2022 г.	Отчетный концерт «Путешествие по радуге» с торжественным вручением свидетельств об окончании школы	Все преподаватели
Май 2022 г.	Фестиваль «Виктория»	Казарина Е.В. Величева О.Н. Чайкина М.Н
Май 2022 г.	Участие в концерте «Звёздный час»	Бединина М.В. Антонова Л.А Казарина Е.В
Июнь 2022 г.	Участие в концерте праздник детства 1 июня	Все преподаватели
Июнь 2022 г.	Участие в концерте День России	Все преподаватели
Сентябрь 2022 г.	Открытие детской площадки. Участие в концертной программе	Кадочникова Л.М.
Октябрь 2022 г.	Участие в мероприятии, посвященном Дню Пожилого человека СДК д.3- Имбеж	Кадочникова Л.М.
Октябрь 2022 г.	Участие в концертной программе, посвященной Дню Учителя. РДК	Бединина М.Н
Октябрь 2022 г.	Тематическая программа для учащихся эстет.отдел. «Осенины» мастер класс «Осенняя обережка». Детская библиотека	Чайкина М.Н
Октябрь 2022 г.	Концертно-развлекательная программа «Посвящение в первоклассники»	Все преподаватели
Октябрь 2022 г.	Участие в концертной программе, посвященной Дню Пожилого человека	Кадочникова Л.М.
Ноябрь 2022 г.	Участие в концертной программе, посвященной Дню полиции РДК	Бединина М.В.
Ноябрь 2022 г.	Участие в концерте ко Дню Матери РДК	Бединина М.В. Казарина Е.В.
Декабрь 2022 г.	Участие в торжественном мероприятии, посвященном вручению молодежной	Бединина М.В.

	Премии Главы района РДК	
Декабрь 2022 г.	Развлекательная программа «Новогодние забавы»	Кадочникова Л.М.
Декабрь 2022 г.	Новогодний утренник (театрализованное представление) ДШИ	Бединина М.В. Чайкина М.Н.

#### **4. Организация методической работы.**

Основная цель методической работы в 2018– 2019 учебном году:

- создание условий для непрерывного профессионального образования и самообразования педагогических работников организации, прохождения аттестации

. Задачи методической работы организации:

- повышение профессионального уровня преподавателей;

- совершенствование структуры методической работы;

- достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития учащихся;

- изучение и внедрение инновационных методик и прогрессивных педагогических технологий;

- разработка преподавателями учебных программ, учебно-методических материалов, пособий для учащихся;

- подготовка учащихся к участию в фестивалях и конкурсах всех уровней, материальное и моральное стимулирование творческой активности преподавателей и учащихся;

Формы методической работы (как теоретические, так и практические):

- изучения новых методических разработок, пособий, учебных программ, составления материалов для работы с учащимися;

- организации и проведения внутришкольных конкурсов, выставок;

- участие в конкурсах, фестивалях различного уровня;

- повышение квалификации преподавателей на курсах различных уровней;

- внутришкольный контроль.

Проходят открытые уроки преподавателей в рамках контроля и обмена опытом.

Проводится анализ всех проводимых мероприятий с последующими рекомендациями. Все преподаватели регулярно повышают свою квалификацию на курсах, семинарах.

Обеспечение методической работы

1	Учебно-методическое обеспечение.	в течение года	Директор
2	Информация о новинках педагогического опыта	в течение года	Директор
3	Содействие внедрению в школе информационных технологий	в течение года	Администрация

#### **5. Содержание образовательной деятельности**

Концепция работы организации отражена в документах:

- Программа развития МБУДО «Партизанская ДШИ» на 2014-2022 г.г., согласованная с Учредителем.

- План работы организации на 2022 – 2023 учебный год.



- Учебные планы дополнительных общеобразовательных программ 2021-2022 учебный год.

## **6. Кадровое обеспечение**

### **6.1. Штат работников**

Штат работников укомплектован педагогическими кадрами, учебно-вспомогательным и техническим персоналом.

Всего в организации работают 8 человек, в том числе:

- административный состав – 1
- педагогический состав- 7

### **6.2. Педагогический состав.**

Всего в организации занимаются педагогической деятельностью 6 штатных преподавателей, 1 внешних совместителей.

Учебные предметы	Ф И.О.. преподавателя	Образование	Квалификационная категория
Баян, музыкальная литература, п/в, сольфеджио, ансамбль	Кадочникова Любовь Михайловна	СПО	Первая
Фортепиано	Казарина Елена Владимировна	Высшее (педагог психолог)	Первая
Домра, п/в, общее ф-но, муз. Лит., слуш.муз.	Величева Ольга Николаевна	СПО	Высшая
Баян, аккордеон, оркестр, ансамбль, п/в	Антонова Людмила Анатольевна	Высшее	Высшая
Хореографические дисциплины	Бединина Марина Владимировна	Высшее	Первая
Актерское мастерство, театральная постановка, Художественное слово	Чайкина Мария Николаевна	Высшее (менеджмент в сфере культуры)	Первая
Изобразительное искусство	Гурова Джулия Данииловна	СПО	-

### **6.3. Стаж педагогических работников**

До 5 лет	До 10 лет	До 20 лет	Выше 20 лет
1	0	3	3

### **6.4. Возраст педагогических работников**

До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	Выше 55 лет
1	0	3	0	3

Аттестация педагогических работников:

Всего педагогических работников, включая совместителей	Имеют квалификационные категории	Высшая	Первая	Вторая	Аттестованы на соответствие	Не имеют категории
7	6	2	4	нет	-	1

Переподготовка, повышение квалификации, семинары, мастер-классы и др.:

Количество педагогических работников	в % от общего числа педагогических работников
7	28,6

Участие преподавателей в проектах в 2021-2022 уч. году: нет

Ф. И. О. преподавателя	Название проекта	Результат	Время реализации

### ***7. Учебно-методическое и материально-техническое оснащение***

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса требует обновления и пополнения.

Вид	Наименование/количество
Учебные кабинеты:	
- музыкальное отделение	4
-хореографическое отделение	1
Информационно-техническое оснащение:	
-компьютер	1
-телевизор	1
-Аудио аппаратура	1
-DVD проигрыватель	1
Библиотека:	
-Художественная, методическая литература	220
Музыкальные инструменты:	
- фортепиано	8
- рояль	1
- синтезатор	2
- электронное цифровое фортепиано	2
-баян	8
-домра	3
-балалайка	4

Оснащение художественных учебных кабинетов:	
-мольберты	7

## **8. Использование денежных средств**

Внебюджетные средства:

1. Косметический ремонт помещений 2 этажа (кабинета актовый зал)
2. Покупка подарков и грамот для выпускников и учащихся.
3. Закупка канцелярских товаров для учебного процесса (бумага, ручки, карандаши, краски и т.п.).
4. Расходование средств на ремонт оргтехники.
5. Закупка хозяйственных товаров для нужд учреждения.

## **9. Работа с родителями (законными представителями)**

Работа с родителями (законными представителями) является важной стороной воспитательного процесса в организации. Работа направлена на создание атмосферы доверия, сотрудничества, взаимного уважения и взаимопомощи. Большое значение имеет просветительская деятельность, объяснение приоритетных принципов, на основе которых строится процесс обучения и воспитания учащихся в организации.

Обучение в организации предполагает активное вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс. Поддержка - уважение к виду деятельности, полюбившемуся их ребёнку, играет большую роль при создании комфортной среды для обучения. Родители (законные представители) и их дети должны понимать, что они занимаются серьёзным делом, которое требует большой отдачи физических и душевных сил.

Работа с родителями (законными представителями) предполагает:

- информативную связь – родители (законные представители) должны быть в курсе расписания учащегося, образовательной программы, по которой обучается их ребёнок. В самом начале обучения при знакомстве с ребёнком и его родителями (законными представителями) устанавливается двусторонний контакт;
- общешкольные собрания, посвященные текущим проблемам;
- просветительскую деятельность
  - родителям (законным представителям) рекомендуется знакомиться с репертуаром, программой с последующим их обсуждением в домашнем кругу. Все это создает в семье атмосферу заинтересованности обучения ребёнка;
  - отчётные концерты, выставки учащихся;
  - приглашение родителей (законных представителей) на академические концерты, на контрольные просмотры работ учащихся;
  - тесная взаимосвязь преподаватель - родитель (законный представитель), индивидуальная работа;
  - классные родительские собрания с концертами, выставками учащихся;
  - образовательную деятельность – присутствие родителей (законных представителей) на занятиях, особенно на начальном этапе обучения. Это помогает обеспечить качественную подготовку самостоятельного задания и выполнение требований относительно посадки, постановки и т.д.

## **10. Открытость организации**

Организация поддерживает тесную связь с местными средствами массовой информации (газета «Вместе с Вами»).

Выводы и задачи на следующий учебный год.

Приоритетными направлениями МБУ ДО «Партизанская ДШИ» за отчётный период стали:

- совершенствование образовательного процесса, учитывающего способности, возможности и интересы обучающихся;
- повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения. Положительными результатами работы за данный период времени можно считать:
- уровень качества обучающихся;
- стабильность контингента ДШИ;
- повышение результативности в конкурсной деятельности;
- поддержка одарённых детей;
- активизация методической работы;
- совершенствование нормативно-правовой базы;
- повышение качества культурно-просветительных мероприятий;
- взаимодействие и работа с родителями обучающихся, укрепление связей с социальными партнёрами, представителями власти.
- выполнение показателей муниципального задания;
- сохранение авторитета и укрепление имиджа школы.

*Актуальными проблемами школы остаются:*

учебная - сохранность контингента на всех этапах обучения и более тщательный, целенаправленный прием и отбор на все специализации;

кадровая - нехватка педагогов по основным предметам музыкального исполнительства;

методическая - не высокая мотивация преподавателей к оформлению и презентации собственного педагогического опыта; материально-техническая

- нехватка учебных площадей, нехватка учебников в библиотечном фонде по теоретическим дисциплинам, нехватка технического оснащения, износ музыкальных инструментов.

*Задачи на следующий учебный год:*

- переход на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального и художественного искусства.
- апробация и корректировка существующих рабочих программ, подготовка наиболее удачных из них к рецензии;
- освоение преподавателями новых инновационных приёмов, технологий и новых форм для создания условий для большей заинтересованности учащихся при изучении теоретических предметов;
- способствовать передаче опыта молодым преподавателям;
- работать над сохранностью контингента, находя новые методы и формы;

- активизация творческой активности обучающихся, участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разных уровней;
- продолжать систематическую работу по созданию организационных, нормативно-правовых, информационных, методических, кадровых, материально-технических, финансовых условий для оптимального функционирования ДШИ;
- осуществлять планирование, реализацию, координацию, диагностику, анализ, прогнозирование всех направлений деятельности образовательного учреждения на принципах оптимальности, целенаправленности, перспективности, системности с учетом специфики деятельности МБУДО « Партизанская ДШИ».